



LANDESBETRIEB
BAU- UND LIEGENSCHAFTS-
MANAGEMENT
SACHSEN-ANHALT

Verantwortung gestalten.



SACHSEN-ANHALT

#moderndenken

Stellenausschreibung

Wer sind wir?

Wir sind ein Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr. Wenn Sie noch mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter dem Link: [Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt \(BLSA\)](#).

Wen suchen wir?

Der Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement des Landes Sachsen-Anhalt (Landesbetrieb BLSA) sucht vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Standorte Dessau-Roßlau und Halberstadt

Bauleitungsassistenten (m/w/d) für den Hochbau

auf unbefristeter Basis.

Hier bringen Sie sich ein:

- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion für Maßnahmen im Hochbau für Bund und Land
- Querschnittsaufgaben für die Bau-/Fachgruppen am Standort zur Unterstützung des ingenieurtechnischen Personals
- Vorbereitung / Zusammenstellung von Vergabeunterlagen
- Einholung von Angeboten für Bestellscheinverfahren (u.a. Havariebeseitigung, kleiner Bauunterhalt)

- Beauftragungen im Rahmen des Bauunterhalts, rechnerische Prüfung von Angeboten gem. Richtlinien zu § 23 VOB/A (u.a. VHB), baufachliche und Vergaberechtliche Prüfung der technischen und wirtschaftlichen Wertung von Angeboten, Mitwirkung bei der Vertragserstellung (Lph. 7 HOAI)
- Zusammenstellen und Erarbeiten von Ausschreibungsunterlagen für Bauvorhaben nach VOB
- Ausfüllen von Formblättern sowie Korrespondenz mit der Zentralen Vergabestelle (ZVS)
- Dokumentation, einschl. Veranlassung, Prüfung / Kontrolle der Beseitigung von Mängeln, Objektbetreuung (Lph. 9 HOAI)
- Laufende Unterstützung der Baubüroleitung sowie aller Bau- und Fachgruppenleitungen am Standort (u. a. Projektcontrolling)
- Teilnahme an Baurapporten einschließlich Protokollierung
- Erstellen von Firmenverzeichnissen
- Organisation von Bauberatungen und Terminen in Abstimmung mit internen und externen Partnern einschließlich Anfertigen der Protokolle
- Unterstützung bei der Durchführung von VgV-Verfahren
- Unterstützung und Protokollierung von Abnahmen nach VOB
- Übergreifende Zusammenarbeit in verschiedenen Projekten
- Mitwirkung bei der Zertifizierung von entsprechenden Gebäuden nach BNB.

Ihr Profil:

zwingende Voraussetzungen

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatlich geprüften Techniker/in der Fachrichtung Bautechnik mit dem Schwerpunkt Hochbau **oder**
- abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Betonbauermeister/in

oder

- erfolgreich abgeschlossener Lehrgang zum/zur Bauleitungsassistent/in (IHK) im Hoch- und Tiefbau **oder**
- Bereitschaft, den entsprechenden Lehrgang zu absolvieren, dann mindestens eine Ausbildung zum technischen Systemplaner oder Bauzeichner.

weitere Voraussetzungen:

- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften insbesondere im Bauplanungs- und Bauordnungsrecht, wie z.B. RLBau, RBBAU, RLBau, VgV, BGB, GWB, UVgO, LHO u. a.
- Berufserfahrung in der öffentlichen Bauverwaltung oder in einem Planungsbüro sind wünschenswert
- Kenntnisse der im BLSA eingesetzten CAD-Systeme (Allplan, AutoCAD) wünschenswert
- Durchsetzungsvermögen
- strukturierte und gewissenhafte und analytische Arbeitsweise
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Sachsen-Anhalts und zum Führen eines Dienst-KFZ
- hohe Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Sozialkompetenz
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Fähigkeit und Bereitschaft zu selbstständigem, eigenverantwortlichem und zielorientiertem Handeln
- deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau C1 sind wünschenswert.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Wir bieten:

- Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 9a TV-L bzw. bei Betonbauermeister/innen bzw. Ausbildung mit Lehrgang (IHK) nach Entgeltgruppe 8 TV-L entsprechend den persönlichen Voraussetzungen. (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel].)
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur
- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten.

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre **ausführlichen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse der vorangegangenen Beschäftigungen oder entsprechende Arbeitsplatzbeschreibungen sowie ggf. weitere Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen [z.B. Sprachzertifikate]) unter Angabe des Kennwortes „**20-11/23**“ **und dem jeweiligen Wunsch-Standort** bis zum **09.06.2024** schriftlich an den

Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt
Fachbereich 12
Otto-Hahn-Str. 1+1a, 39106 Magdeburg

oder per E-Mail an **bewerbung_blsa@sachsen-anhalt.de**.*

*(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)*

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#)

Nach derzeitiger Planung werden die Vorstellungsgespräche ab der **25.KW** durchgeführt. Eine entsprechende persönliche Einladung erhalten Sie nach Prüfung aller vorliegenden Bewerbungsunterlagen im Vorfeld.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Herr Schwitzer (Fachgruppe Organisation/Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-2969 zur Verfügung.